



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

Elaborat,
Vlaicu Ana Loreta
Responsabil

Nr.1326 /10.03.2025

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Vlaicu Ana Loreta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: nu a fost cazul

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pagina de Internet a instituției, www.ajpsneamt.ro, a fost actualizată;

b) Pagina de internet a fost accesibilizată pentru nevoile persoanelor cu deficiențe de auz și cu handicap vizual;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Neamț

- c) Publicarea tuturor informațiilor de interes public pe pagina web a AJPIS Neamț.
- d) Monitorizarea activității de comunicare on-line la nivelul instituției.
- e) Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media și ministerul de resort.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

- situațiile lunare ale plăților de beneficii sociale efectuate de Agenția Județene pentru Plăți și Inspectie Socială Neamț;
- informații utile pentru cetățeni referitoare la acordarea beneficiilor de asistență socială, situații lunare privind beneficiarii și plățile aferente, informații referitoare la modalitatea de obținere a măsurilor de sprijin pentru categoriile vulnerabile;
- Informare cetățeni cu privire la noile reglementări legislative;
- Informații privind ajutorul pentru încălzirea locuinței - sezonul rece 2024-2025;

La secțiunea informații utile pentru cetățeni sunt publicate:

- Întrebări frecvente;
- Cereri online de modificări de acordare beneficii sociale ;
- Revizuirea categoriei „Întrebări frecvente” în care sunt oferite răspunsuri la întrebările curente ale beneficiarilor de: ajutoare de urgență, alocație de plasament, alocație de stat pentru copii, venit minim de incluziune (ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii), concediu de acomodare, indemnizație pentru creșterea copilului, lucrători migranți și stimulente de inserție;
- diverse comunicate.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a site-ului agenției, astfel încât să fie postate, într-un format ușor de accesat, cât mai multe informații de interes public prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, analizarea solicitărilor de informații de interes public, în vederea identificării seturilor de date care vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport fizic	pe suport electronic	verbal
5	2	3		5	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: 1. informații cu privire la relocarea beneficiarilor Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Colibri” - Războieni; 2. rezultatele controalelor efectuate de inspectorii sociali la Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfântul Nectarie” - Roman, respectiv Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Bozieni;	5



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

3. informații cu privire la indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
4. sesizări încălcarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu fizic accesibilizat, cu solicitarea rezultatelor controlului efectuat în vederea remedierii aspectelor semnalate în petiții (rampe de acces).

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;
- b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;
- d - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;
- e - Comunicare electronică;
- f - Comunicare în format hârtie;
- g - Comunicare verbală;
- h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- j - Acte normative, reglementări;
- k - Activitatea liderilor instituției;
- l - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- m - Altele

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
5	0	3	2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- b - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- c - Acte normative, reglementări;
- d - Activitatea liderilor instituției;



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspectie Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Neamț

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Perfecționarea personalului în ceea ce privește furnizarea informațiilor de interes public;
- Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public de către angajați și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal;
- Obținerea feed-back-ului din partea cetățenilor cu privire la modul în care sunt redade aceste informații și îmbunătățirea lor prin schimbul de idei;
- Asigurarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru responsabilul cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Actualizarea paginii web, respectând structura prevăzută în Memorandumul „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public”.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Corespondența electronică cu cetățenii prin e-mail cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Asigurarea accesului la informații prin informări pe categorii de beneficii de asistență socială.

Director executiv,

Alungulesei Mihaela



Inspector social,

Vlaicu Ana Loreta