



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

Nr. 4716/05.09.2023

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1), alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - Partea a II-a privind Codul administrativ, vă comunicăm că Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut, a funcționarului public din aparatul propriu, la sediul instituției, din Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 17, Bloc A4, parter, astfel:

Data de susținere a probei scrise: 05 octombrie 2023, ora 10⁰⁰. Proba interviu va avea loc în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor probei scrise, potrivit prevederilor legale.

Locația de desfășurare a concursului: Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 17, Bloc A4, parter
Dosarele de înscriere se depun la sediul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în perioada 05 septembrie 2023 - 25 septembrie 2023 (inclusiv) și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției);
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- cazierul administrativ sau documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 479 alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 - Partea a II-a privind Codul administrativ.

Condiții specifice de participare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și serviciul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad Profesional deținut	Serviciul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector social	Execuție	I	Principal	Serviciul Inspecție Socială	Superior

Informații suplimentare se pot obține la Secretariatul Comisiei de promovare , tel. 0233233504 int. 10



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

Informații post:

I. Inspector social , clasa I, gradul profesional superior Serviciul Inspecție Socială

Atribuțiile postului:

1. asigură aplicarea unitară și respectarea reglementarilor legale din domeniul activității de inspecție socială, la nivel județean;
2. asigură exercitarea activităților de inspecție la nivel teritorial în domeniul beneficiilor și serviciilor sociale, în scopul respectării drepturilor sociale ale cetățenilor;
3. primește și înregistrează corespondența letrică destinată AJPIS Neamț în Registrul de evidență a documentelor , în ordinea primirii documentelor ;
4. gestionează și răspunde de corespondența electronică transmisă agenției (pe toate canalele electronice) înregistrând documentele intrate în instituție, în ordine cronologică ;
5. preia corespondența primită, după ce a fost vizată de director și o distribuie compartimentelor din cadrul instituției ;
6. gestionează petițiile și scrisorile oficiale primite în cadrul AJPIS Neamț, înregistrându-le cronologic în Registrul pentru petiții ;
7. gestionează registrele speciale ale compartimentului de Inspecție Socială (Registrul petitiilor, Registrul cererilor privind ajutoarele de urgență, Registrul certificatelor de acreditare a furnizorilor de servicii sociale și a licențelor de funcționare) ;
8. întocmește corespondența cu MMJS și furnizorii de servicii sociale ; întocmește corespondența cu primăriile din județul Neamț - pe campaniile tematice
9. pregătește și întocmește corespondența pentru operatorul « Poșta Romana », cât și corespondența specială prin « Posta Militara » , arhivează borderourile de corespondență.
10. Asigură rezolvarea solicitărilor de acordare a ajutoarelor financiare de urgență.
11. Participă la aplicarea prevederilor Legii nr.34/1998 privind programul de subvenționare a unităților de asistență socială participând la primirea, înregistrarea și verificarea administrativă a documentației depuse.

Bibliografia pentru promovare în grad imediat superior:

1. Constituția României (1991) republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr.82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social
9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

10. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Tematică:

Constituția României;

Prevederi legislative aplicabile functionarilor publici din administrația publică;

Reglementari privind acordarea, operarea și implementarea drepturilor de beneficii sociale.

DIRECTOR EXECUTIV,

ALUNGULESEI MIHAELA

