### Anexa nr. 4

Numele şi prenumele formatorului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea programului de formare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *PROIECT DIDACTIC*

#### Unitatea de învăţare ……………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obiective de referinţă/  Competenţe specifice\* | **Conţinuturi (detalieri)** | **Activităţi de învăţare** | **Resurse** | **Evalure** |
|  |  | * exerciţii de clasificare * exerciţii de identificare * lucrul cu tabele, diagrame etc. * Studiu de caz | Materiale: echipamente, manuale, cataloage, panouri, truse de desen etc.  Timp: număr de ore necesar | Exemple:  Observaţia sistematică  Probe orale  Probe scrise  Probe practice  Proiect etc |

\* Dacă programa de pregătire este structurată ca disciplină, se vor prelua obiectivele de referinţă, iar dacă este concepută modular, se preiau competenţele specifice.

**Observaţii:** Se pot consemna de către formator, la sfârşitul fiecărei unităţi de învăţare, aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competenţelor, implicarea cursanţilor în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate etc.