



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț

Nr. 5956/08.10.2021

A N U N Ţ

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț organizează în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice concurs în vederea ocupării unui post de expert extern, în afara organigramei, pe perioadă determinată, care să facă parte din echipa de implementare a proiectului „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare, contract de finanțare POCU/2/3/113589, astfel:

- în data de 01.11.2021, ora 9⁰⁰ - proba scrisă
- în data de 02.11.2021, ora 9⁰⁰ - interviul.

Atât proba scrisă cât și interviul se vor desfășura în locația din Piatra Neamț, b-dul Traian , Bloc A4, parter

Condițiile generale și specifice de participare:

▫ **Condițiile generale:**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

▫ **Condițiile specifice:**

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - minim 3 ani;

2. Vechime minimă - 2 ani;

Responsabilități specifice expertului extern:

- ✓ Participă la analiza zonelor cu densitate mare de NEETs potențiali rămași necontactați/neînscși la SPO în urma campaniei;
- ✓ Participă la analiza structurii parteneriale locale (puncte de sprijin, rețea locală de sprijin);
- ✓ Identificarea tinerilor NEETs;
- ✓ Informarea tinerilor NEETs cu privire la avantejele SPO;
- ✓ Facilitarea constituirii și funcționării rețelei de sprijin cu actorii locali (DGASPC, Primării, etc);
- ✓ Elaborarea raportului tehnic de progres lunar/alte documente (inclusiv cererile de rambursare);
- ✓ Participarea la întâlnirile organizate de coordonatori;
- ✓ Întocmește Raportul propriu de activitate și fișa de pontaj aferente fiecărei luni lucrate în proiect.

Bibliografie:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor

pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

- Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială la secțiunea Cariere. În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (termen limită data de

20.10.2021), respectiv în perioada 08 octombrie - 21 octombrie 2021, după următorul program: de luni până joi între orele 08.³⁰ - 16.⁰⁰ și vineri între orele 08.³⁰ - 13.³⁰. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Piatra Neamt din str. B-dul Traian , telefon 0233233504 .

Modalitatea de desfășurare a concursului:

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

a) depunerea dosarelor de înscriere la concurs de către candidați în perioada 07.10-20.10.2021;

b) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada 22.10.2021 - 23.10.2021, astfel încât la data de 23.10.2021, orele 16⁰⁰, se va afișa rezultatul acesteia la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Sociala Neamt , folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

▫ Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

▫ Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

c) proba scrisă va avea loc în data de 01.11.2021, ora 9⁰⁰;

▫ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

▫ Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Neamt , în data de 01.11.2021, orele 15⁰⁰, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

d) interviul va avea loc în data de 02.11.2021, ora 9⁰⁰;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”; Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte. Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Neamt , cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor de selecție se depun la secretariatul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Neamt .

Rezultatele contestațiilor se comunică candidaților prin afișare la sediul AJPIS Neamt , în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație. În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

DIRECTOR EXECUTIV,
ALUNGULESEI MIHAELA

